

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»
на 2022-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей», подлежащих проверке на коррумпированность	Е.И. Максименко	Постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Е.И. Максименко	По мере необходимости
1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко	В течение года
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»			
2.1.	Усиление персональной ответственности музейных работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	Е.И. Максименко И.А. Лазарева Н.В. Кушнерова О.А. Томилова	постоянно
2.2.	Регулярное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Е.И. Максименко	В течение года
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности музейных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Е.И. Максименко	По факту выявления
3. Совершенствование организации деятельности в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» по размещению заказов для нужд в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»			
3.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами	Е.И. Максименко	Постоянно
3.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко И.А. Лазарева	Постоянно

3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко И.А. Лазарева	Постоянно
4. Регламентация использования имущества и ресурсов в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко И.А. Лазарева	Постоянно
4.2.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием средств бюджета и имущества в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей», в т.ч. распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Е.И. Максименко	Постоянно
5. Взаимодействие МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» с гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»			
5.1.	Использование прямых телефонных звонков с руководством в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Е.И. Максименко Н.В. Кушнерова	постоянно
5.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Н.Н. Машкина	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Е.И. Максименко Н.Н. Машкина	Постоянно
5.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Е.И. Максименко И.А. Лазарева	В течение 2022-2026 гг.
6. Совершенствование деятельности сотрудников в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»			
6.1.	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Е.И. Максименко	Постоянно
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон и др.) на действия руководителей и сотрудников в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Е.И. Максименко И.А. Лазарева Н.В. Кушнерова О.А. Томилова	постоянно

6.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко И.А. Лазарева Н.В. Кушнерова О.А. Томилова	В течение 2022-2026 гг.
6.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Е.И. Максименко И.А. Лазарева Н.В. Кушнерова О.А. Томилова	В течение 2022-2026 гг.
6.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции, в т.ч. отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Е.И. Максименко	В течение 2022-2026 гг.
7. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
7.1.	Обеспечение соблюдения работниками в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Е.И. Максименко	В течение 2022-2026 гг.
7.2.	Организация своевременного сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко	Ежегодно, до 15 апреля
7.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Российской Федерации	Е.И. Максименко	Ежегодно, до 20 апреля
7.4.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	И.А. Лазарева	Ежегодно, до 25 декабря

7.5.	Организация работы по рассмотрению и уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Е.И. Максименко Н.В. Кушнерова	В течение 2022-2026 гг.
7.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Е.И. Максименко И.А. Лазарева Н.В. Кушнерова О.А. Томилова	В течение 2022-2026 гг.
7.7.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции	Е.И. Максименко О.А. Томилова	В течение 2022-2026 гг.
8. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
8.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам противодействия коррупции в МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей»	Е.И. Максименко	В течение 2022-2026 гг. (по мере необходимости)